

Referat bestyrelsesmøde Rødby motionscenter.

Mandag d. 15/4 – 2024 kl. 17:00

Lene er vært

Dagsorden:

1. Økonomi

- 1.1 Gennemgang af økonomi v. Lene.
Gennemgået, økonomi ser fin ud.

2. Annika

- 2.1 Na

3. Karsten/hjælpere info fra/vedr. dem.

- 3.1 NA

4. Opgavefordeling/oplæring/datalagring

- 4.1 Opgaveark vedr. udestående opgaver i centret skal opdateres. Se opgave ark. sidst i referat.
Har i input?
Venter vi med til næste møde.
- 4.2 Vi skal have fordelt dagligdags opg. I hht til opg. Liste.
Venter vi med til næste møde.
- 4.3 Seddel skal laves vedr. tasker skal ligges på gulv i omklædning ikke på bæk, i herrernes omklædning.
Punkt droppes.
- 4.4 Opslag vedr. overtøj der ligger og flyder rundt om i centret, skal ligge/hænge i omklædning.
Kevin beder Annika lave dette.
- 4.5 Nyt billede skal tages af bestyrelsen.
Gøres på næste møde d. 15/4-24 hvis alle er deltager.
Vi var ikke alle til stede.
- 4.6 Folk rydder ikke op efter sig, der skal være fokus på dette.
Der kan gives gebyr på 250,- ved gentagne gange efter kontakt til person/personer.
Der startes med dialog, herefter gebyr.
- 4.7 Arbejdsdag i klubben for frivillige, d. 20/4-24. Planlægges på næste møde d. 25/3-24
Opgaver skal vi have defineret. + opslag.
*Udskudt til d. 15/6-24, opg. Er defineret, indkøb defineret.
Philip beder Anders lave opslag på skærme samt til tavler.
Vil være af 3-4 timers varighed.*
- 4.8 De store vinduer købes i foråret 2024, og installeres forsommer.
*Vi ser om design skal ændres på mødet d. 13/5-24. Tjekkes i webdesigner.
Herefter købes de hjem for installation sensommer.*
- 4.9 Skohylder er hjemkøbt, skal samles.
Samles af Søren Larsen
- 4.10 Skal turf væk eller ej.
Skal blive, men måske som gummifliser i grønt design.
- 4.11 Ny stangholder magen til den langs væg, Smedien
Vi venter, der er debat om de må stå lodret. Da olie kan løbe fra lejer.
- 4.12 Holdtræning, bøde ved manglende afbud?
*Ja der skal indføres bøde ved udeblivelse, 60,-
Annika retter til.*

5. Udestående punkter fra tidligere:

5.1 NA

6. Punkter fra bestyrelsesmedlemmer/Suppleanter

- 6.1 Rassi ønsker uddannelse vedr. teen træning.
Kursus aflyst, nyt til efteråret.
- 6.2 Philip ønsker at høre om status fra styrkeløft udvalget, vedr. stævne efterår.
Gennemgået, plan fremvises næste gang.
- 6.3 Vedr. bud på stævner er det altid formanden der gør dette i flg Dansk styrkeløft.
Gennemgået.
- 6.4 Philip. Refa for ny ordning, passer slet ikke til os. Tømning hver anden uge, og det går ikke.
Marius Pedersen forespurgt:
Koster 65 kr pr tømning, Leje 25 pr md, Afgift pr kg pr md 0,695
Levering 250 (er ny beholder)
Vil sige ca 530 kr pr md. Ved 50 kg affald pr uge.
Dette er bestilt og kørt i stilling.
- 6.5 Magnus Hedegaard stopper som pressemand, ny skal findes.(måske Nikolai fra Nyk.)
Vi ser ny person
- 6.6 Skal vi have et arbejdsudvalg...
Philip taler med R. Adrian og udvalg.
- 6.7 Kalk i vand til brusere, der indsættes filter efter veksler.
R. Adrian er i gang med dette projekt.
- 6.8 Skal vi leje et lokale til maskiner der skal sælges? Begynder at blive et problem...
Maskiner sættes ned, og sker der ikke noget inden for 1 md, ryger de i opbevaring.
- 6.9 Der er forslag til reklametrøjer, som medlemmer kan købe.
Kevin skaffer SP365 ned og Peter/Philip ser på trøjer og tekst.
Der hjemkøbes 50 stk i sort og hvid, hhv til damer og herrer.
- 6.10 Der sættes nøddæksel over vridere på nødudgang(gammel indgang) da der ret tit smutter ikke betalende medlemmer ind her.

7. Vision og strategi.

- 7.1 Er i gang.
- 7.2 Næste punkter på liste, Baderum bytning, gulv fitness...
Der forespørges på leveringstid. Gulv skiftes som det første.
- 7.3 Vi skal have lavet vores offentlige vision, mission og strategitekst.

8. Div. Punkter/evt.

- 8.1 Fondsansøgning til Mærsk, stor....
Projekt for 2024/25 , se punkt 7.

9. Kommende Deadlines:

- 9.1 Arbejdstilsynet har været på besøg.
Vi fik en påtale for et enkelt kemikalie.
Der skal laves en APV.
Lene står for indberetning til arbejdstilsynet.

10. Næste møder, arrangementer & vigtige datoer.

Bestyrelsesmøder, 2 fremtidige planlægges (sted, tid og dato)
Næste møde 1: 13/5-24 kl. 17.00, P&P er værter, hos P&P.
Næste møde 2: 17/6-24 kl. 17.00, hos Laila.

Styrkeløftstævne, bænkpres i udstyr. Afholdes d. 23-24 Nov. 2024.

Frivilligdag punkter til arbejde:

1. Fliserbaderum herre
2. Kridtholder sættes op tavle Smedien
3. Fugebånd ved port Smedien
4. Fjeder for slap port Smedien, skal strammes op.
5. Kabelkanaler, låg monteres hvor de er faldet af Smedien.
6. Isolering v. spær måd bådbygger Smedien.
7. Lamper sættes op på Hegn. El-arb.
8. Stikkontakt spinning mod lager.
9. Fuge væge på langsider spinning.
10. Skabe brydes op.
11. Skillerum i herreomklædning bad(forberedelse til damer overtager dette)
12. Oprydning lille hal, så den er klar til renovering.
13. Container ryddes op
14. Der købes maling og grunder til baderum. *Laila tjekker procedure for rigtigt udført arb. Hos bekendte.*

Indkøbsliste:

1. Carsten(styrkeløfter) køber dette.
2. Kevin køber kridtholder.
3. Udestår
4. Intet at købe
5. Intet at købe
6. Rockwool, Philip har det der skal bruges
7. Philip, køber kabel-clips samt skruer. Resten er købt.
8. Philip, køber stikkontakt og kronmuffer.
9. Er købt.
10. Intet at købe
11. Kevin ser på dette og hjemkøber.
12. Intet at købe, nogle skal medbringe trailer, stor.
13. Intet at købe.
14. Venter vi med da fliser i herrer omklædning skal sættes op først.

Vagtplan ny

Vagt skema ny efter d. 1/1-24 betjent åbning					
	Annika		Mikkel		XX
Mandag	10.00-15.00		17.00-20.00		
Tirsdag	10.00-15.00				
Onsdag	12.00-17.00		17.00-20.00		
Torsdag	10.00-15.00				
Fredag	Undercover				16.00-19.00
Lørdag					
Søndag					

Undercover = Administrativt arb.

Mikkel og XX, Faste folk
Aske som afløser

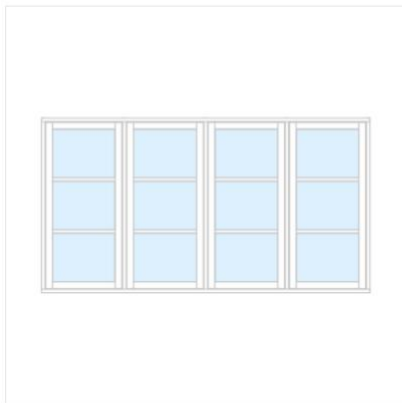
Nøgle oversigt					
	Nøgle til center	Nøgle lager	Nøgle teknikskab	Fys'en	Postkasse
Pengekasse			X	X	x
Annika	x	x			
Philip		x	x	x	
Lene		x			
Peter		x			
Kevin					
Laila					
Adrian			x	x	

Pris for et af de store vinduer.

Bondehusvindue 4 fag 12 ruder

Varenummer: BH0412

- Sprosser og glaslister i aluminium
- Lynhurtig levering fra kun 5 uger
- Energimærket



Bredde *

256 cm

Højde *

136 cm

Obs! Indtast karm mål (ikke hul mål)
Tegningen er vejledende og set udefra



Opmåling
Klik her og se hvordan du måler
op til dine vinduer og døre.



Q Zoom



Grundpris 20.412,36 kr.

Netrabat (35%) -7.144,33 kr.
Læs mere om netrabat

Din pris 13.268,03 kr.

1

stk.

Læg i kurv >

Forventet levering: Uge 30

Materialetype



Træ/Alu Reduxa Low-Carbon

Redigér

Glas



3-lags lavenergiglas (Ug-værdi 0,5 til 0,7)

218,80 kr

Redigér

Glas-design



Lavenergiruder (klart glas)

0,00 kr

Redigér

Specialglas



Intet Specialglas

0,00 kr

Redigér

Farve



Indvendig farve

Standard hvid
RAL9010

Udvendig farve

Standard Hvid
RAL9010

0,00 kr

Redigér

- Ingen straksbetaling
- 10 års garanti
- Indbrudssikker glasmontering
- Overholder BR18-krav

Udestående opgaver

Opgave	Ansvarlig	Deadline
CENTERET		
Vinduer mod byskolevej – Skal skiftes 2(3) stk tophængt, Thomas Skov har tilbudt at skifte dem.		Q2-Q3-2024
Lamper på nyt hegn sættes op(lamper er købt)		2024
Udendørs lys ved indgangen / hele byskolevej siden <i>1 stk lampe mangler</i>		2023
Maling af vægge ved gammel reception(næsten færdig)	Arbejdsdag	Q3-Q4-2022
SMEDIEN		
Galv på smedien Rene & Peter E har planerne for projektet Materialer er købt.	Peter Eriksen +arbejdshold	2024
Fugebånd i siderne ved port , først skal der males. (Der er malet på arbejdsdag.)	Philip	Q4-2022
Inddækning af gulv ved port (<i>Der laves 1 meter plader, der bukkes og monteres med silikone, så der ikke kommer fugt ned på det støbte gulv, som så ikke frostspringer.</i>)	Arbejdsdag Philip	Q3-2024

Lounge / omklædning / køkken		
De sidste lister i lounge ved køkken, skal monteres ???	Arbejdsdag	Q3-Q4-2024

SPIN SAL		
Silikone fuge langs gulv og væg (tjekkes op)		2024

Receptionen		
Nedtag sikrings gruppe ved vindue (skal nedtages samtidig med reovering af gammel sikringsgruppe i teknikskab)		2023
Skilte med billede og navn af ansatte i klikrammer bagved receptionen, men oppe ved loftet. Ændres til opslag på inforskærm...	Philip	Q4-2022