

Referat bestyrelsesmøde Rødby motionscenter.

Torsdag d. 24/8 – 2022 kl. 17:00

Niels er vært i svømmehallen.

Fraværende Niels H.

Dagsorden:

0. Suppleant, Mikkel

- 0.1 Mikkel ønsker at stoppe som suppleant af personlige årsager.
Bestyrelsen accepterede

1. Økonomi, Lene.

- 1.1 Gennemgang af økonomi v. Lene.
Der er pt god økonomi i centret, fornuftig opsparing og div lån der forsvinder i December. For talent pulje er der bestilt ny maskine fra Elaiko. Center skylder styrkeløftkonto penge fra afholdt stævne, indbetales i Januar 2024 ellers hvis der mangler på kto.
- 1.2 Appmino kikker forbi ved sidste b-møde og præsenterer nyt medlemssystem.
System fremvist og ser meget interessant ud.
Droppes... da der ikke er resourcer til nyt system pt, hvor vi skal til at snakke udvikling i centret. Philip sender mail.

2. Annika

- 2.1 Na.

3. Karsten/Nanna/hjælpere info fra/vedr. dem.

- 3.1 Na.

4. Opgavefordeling/oplæring/datalagring

- 4.1 Opgaveark vedr. udestående opgaver i centret er opdateret. Se opgave ark. sidst i referat.
Vil blive gennemgået på ny, ved næste B-møde d. 24/8-23, hvis det nås er lav prioritet.. Udskydes til senre på året.
- 4.2 Radiator tilsluttes i lounge og på dametoilettet. Dele er hjemkøbt.
Der kommer VVS'er d. 31/8-23, kl. 7,40 og sætter disse op.
- 4.3 Damernes toilet sensor.
Punkt droppes.
- 4.4 Tjek af maskiner i center, gøres ca. hver 4 uge, skema laves for opfølgning. tager Rasmus A. sig af.
- 4.5 Rep. af maskiner tager Rasmus Adrian også sig af, samt bestiller selv dele i stedet for Rene P.
- 4.6 Udh. skal laves ved reception, Lennart kan lave dette. Anders/Lene taler med ham.
Anders ser på dette, og taler med Lennart.
- 4.7 Spot til skilt skal tjekkes, evt. pære udskiftes. Rene P. ser på dette.
Sept. ses der på dette.
- 4.8 Tagrens(mos) gøres i september.
- 4.9 Varmevands veksler er tilkalket, dvs der er ikke noget varmt vand, samt er tryk meget lavt.
Philip Har indkøbt helt ny veksler som skiftes Torsdag d. 31/8-23.

5. Udestående punkter fra tidligere:

5.1 NA

6. Punkter fra bestyrelsesmedlemmer/Suppleanter

6.1 Kaffemaskine er nu helt død og fjernes. Ny købes når økonomi er til det og den rigtige er fundet. Seddel hængt op vedr. dette.

Maskine er fjernet.

6.2 Automat med Bodylab og andre produkter er død, ny findes asap da den generer et fint overskud som vi nu vil gå glip af. Peter er i gang med at undersøge markedet.

Rasmus Adrian kikker på gammel maskine for at give den liv nogle måneder endnu, for at sikre lidt tid til vi for valgt den rigtige automat.

6.3 Gulvvasker død i batteri pga manglende brug/for lang ladestand tid.

Nyt batteri koster 5000-6000kr. Rasmus A.+ Philip er på sagen.

Maskine fikset og fungerer igen.

6.4 Pernille spurgte til alternativ leverandør til Bodylab.

Peter ser på dette. Evt barbell produkter.

6.5 Vi skal se på slide/opslag i centret vedr. hvad sker der evt tidsplan osv osv.

Igangsæt.

6.6 Vi skal have lavet den oversigt med hvem vi er. Høj prioritet.

1. Af bestyrelsen

2. Af frivillige

3. Centerleder og ungarb. samt personlige trænere

4. Spinner instruktører

Igangsæt.

6.7 Anders har lavet en slide til centret med Lene og Philip på som kontaktpersoner hvis medlemmer vil vide hvad der sker, har noget de vil berette..

Igangsæt.

6.8 Køkken, går ikke at lukke det. Er ikke hygiejnisk at tage vand at haner på toilet.

Hvad gør vi i stedet(lås på skabe.....)

Ikke noget pt da kaffemaskine er ude af drift.

6.9 Lidt intern bestyrelses, snak:

Udvalg til opg.

1. Stænve udvalg(styrkeløft). Rasmus Knudsen står for dette og finder medlemmer.

2. Fitness afd. udvalg, Peter står for dette og finder medlemmer til dette.

3. Frivillig udvalg, Lene+Anders står for dette og finder personer til dette.

7. Vision og strategi.

7.1 Startes op på mødet den 26/10-22.

Gennemgang af resultat fra undersøgelse.

Vi skal se på hvordan vi løser opgave, der planlægges en lørdag/søndag i efteråret.

Philip og Lene står for planlægning af dette.

Vi skal have lavet en roadmap, med underpunkter baseret på Karsten & Nanna input samt egen vurderinger, og med hensyntagen til den store undersøgelse.

7.2 Lene har forslag til strategi dag .

Vi skal finde en dato sidst oktober for heldagsmøde, skal være en lørdag.

8. Div. Punkter/evt.

- 8.1 Fondsansøgning til Mærsk, stor....
Projekt for 2023 , se punkt 7.
- 8.2 Vinduer er malet ved indgang, stor tak til Henriette Knudsen for hjælpen. 😊
De store vinduer købes i foråret 2024, og installeres forsommer.
- 8.3 Skohylder bliver hjemkøbt, er drøftet med Annika også.
Philip har bestil, de er på vej..
- 8.4 *Bulletliste laves så medlemmer kan se hvad der sker.*
- 8.5 *Eventliste, fysisk til opslagstavler A2 str.*

9. Kommende Deadlines:

9.1 NA

10. Næste møder, arrangementer & vigtige datoer.

Bestyrelsesmøder, 2 fremtidige planlægges (sted, tid og dato)
Næste møde 1: 21/9-23 kl. 17.00, Niels er vært i svømmehal.
Næste møde 2: xx/x-23 kl. 17.00, P&P er værter.

Landsholdsamling d. 8-10 sept. *Peter tager sig af dette.*

Styrkeløftstævne, bænkpres i udstyr. Afholdes d. 23-24 Nov. 2024.

Opsigelse, skal ske senest 3 md før udløb:

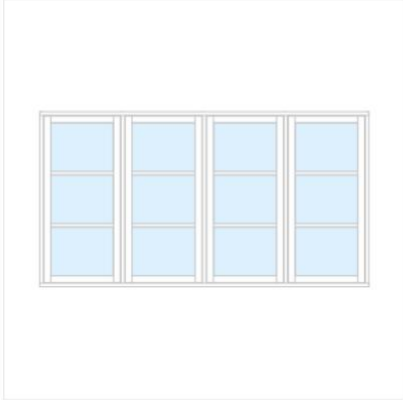
Aftale 9358194 løber frem til d. 1.11.2023. Ved aftalens ophør skal der betales et anvisningsbeløb på kr. 19400,- + moms opsiges senest den 31/7-23
Aftale 9295716 løber frem til d. 1.1.2024. Ved aftalens ophør skal der betales et anvisningsbeløb på kr. 12324,- + moms opsiges senest den 30/8-23
Har Lene sendt.

Pris for et af de store vinduer.

Bondehusvindue 4 fag 12 ruder

Varenummer: BH0412

✓ Sprosser og glaslister i aluminium ✓ Lynhurtig levering fra kun 5 uger ✓ Energimærket



Bredde * Højde *

256 cm 136 cm

Obs!: Indtast karm mål (ikke hul mål)
Tegningen er vejledende og set udefra

Opmåling
Klik her og se hvordan du måler
op til dine vinduer og døre



Grundpris 20.412,36 kr.

Netrabat (35%) -7.144,33 kr.
Læs mere om netrabat

Din pris 13.268,03 kr.

1 stk. [Læg i kurv >](#)

Forventet levering: **Uge 30**

Materialetype Træ/Alu Reduxa Low-Carbon [Redigér](#)

Glas 3-lags lavenergiglas (Ug-værdi 0,5 til 0,7) 218,80 kr [Redigér](#)

Glas-design Lavenergiruder (klart glas) 0,00 kr [Redigér](#)

Specialglas Intet Specialglas 0,00 kr [Redigér](#)

Farve

Indvendig farve

Standard hvid
RAL9010

Udvendig farve

Standard Hvid
RAL9010

0,00 kr [Redigér](#)

✓ Ingen straksbetaling

✓ 10 års garanti

✓ Indbrudssikker glasmontering

✓ Overholder BR18-krav

Vagtplan ny

Vagt skema ny efter d. 14/8-23 betjent åbning					
	Annika		Nanna		Christian
Mandag	10.00-15.00		18.00-21.00		
Tirsdag	10.00-15.00				
Onsdag	12.00-17.00		18.00-21.00		
Torsdag	10.00-15.00				
Fredag	xxx				16.00-19.00
Lørdag					
Søndag					

Nanna og Christian, Faste folk
Mikkel og Karsten som afløser

Nøgle oversigt					
	Nøgle til center	Nøgle lager/værksted	Nøgle teknikskab	Fys.	postk.
Pengakasse			x	x	x
Annika	x	x			
Philip		x	x		
Lene		x			
Peter		x			
Rene P.		x			
Niels		x			
Adrian		x	x		

Udestående opgaver

Opgave	Ansvarlig	Deadline
CENTERET		
Vinduer mod byskolevej – Skal skiftes 2(3) stk tophængt, Thomas Skov har tilbudt at skifte dem.	Niels	Q3-2022
Udhæng foran indgang, er bestilt.	Lene og Anders	2022
Udendørs lys ved indgangen / hele byskolevej siden <i>1 stk lampe mangler</i>		2023
Maling af vægge ved gammel reception(næsten færdig)	Arbejdsdag	Q3-Q4-2022
SMEDIEN		
Galv på smedien Rene & Peter E har planerne for projektet Materialer er købt.	Peter Eriksen +arbejdshold	2023
Fugebånd i siderne ved port , først skal der males. (Der er malet på arbejdsdag.)	Philip	Q4-2022
Inddækning af gulv ved port (<i>Der laves 1 meter plader, der bukkles og monteres med silikone, så der ikke kommer fugt ned på det støbte gulv, som så ikke frostspringer.</i>)	Arbejdsdag Philip	Q4-2022(2023)
HT justeres af eksternt firma. Evt. find en der har forstand på dette....		2023

Lounge / omklædning / køkken		
Der skal monteres en lille radiator på damernes toilet, samt i lounge	Peter, Skov	2022
De sidste lister i lounge ved køkken, skal monteres ???	Arbejdsdag	Q3-Q4-2022

SPIN SAL		
Silikone fuge langs gulv og væg (tjekkes op)		2022

Receptionen		
Nedtag sikrings gruppe ved vindue (skal nedtages samtidig med renovering af gammel sikringsgruppe i teknikskab)		2023
Skilte med billede og navn af ansatte i klikrammer bagved receptionen, men oppe ved loftet. Ændres til opslag på inforskærm...	Philip	Q4-2022