

Referat af bestyrelsesmøde Rødby motionscenter.

Tirsdag d. 30/5 – 2022 kl. 17:00
Svømmehal Rene er vært.

Fraværende: Mikkel, Rasmus K., Niels og Rene delvist pga udrykning
Dagsorden:

1. Økonomi

1.1 Gennemgang af økonomi v. Lene.
Gennemgået

2. Annika

3. Karsten/Nanna/hjælpere info fra/vedr. dem.

Nanna kommer forbi for at møde bestyrelsen og præsenterer sig.
Gennemført.
Karsten flytter sine 2 timer torsdag fra 9.30 til 11.30.

4. Opgavefordeling/oplæring/datalagring

- 4.1 Opgaveark vedr. udestående opgaver i centret er opdateret.
Se opgave ark. sidst i referat.
Vil blive gennemgået på ny, ved næste B-møde d. 30/5-23.
Ikke gennemgået pga fravær.
- 4.2 Radiator tilsluttes i lounge og på dametoilettet.
Dele er hjemkøbt.
Der forespørges ved et par medlemmer som er VVS'er
- 4.3 Lys damernes omklædning brænder 24/7!! skal ændres, evt. til bevægelsessensor. Ligeledes med damernes toilet.
Rene P. ser på dette + sensor dametoilet + lys lager + timer teknikskab sænkes til 10 min.
Rene har lavet omklædning samt lager, der mangler toilet.

5. Udestående punkter fra tidligere:

5.1 NA

6. Punkter fra bestyrelsesmedlemmer

- 6.1 Forsikringer. Bestyrelsesforsikring via DGI.
Lene har modtaget lidt vedr. priser på forsikring.
Forsikret for 1 mill. 2500,- i præmie. 2 mill. 4020,- i præmie.
Lene spørger assurandør hvad de anbefaler.
Lene bestiller forsikring til 1 mill. dvs 2519,- i forsikringspræmie.
- 6.2 Livsstilshold, snakke udføres i Marts måned 2023.
Karsten og Nanna bedes komme med forslag til dette.
Evt. med løbe hold + svømmehold mm
Lene+Philip taler med Karsten og Nanna om dette i Maj/Juni.
Evt. ny crosfit træner....
Lene og Philip taler med Karsten og Nana om dette.
- 6.3 Philip har bedt om tilbud ved Algetech for afskrabning af mos på tag smedien.
Intet hørt, der rykkes. Intet sket!!!

Koster 7500,- og vi beder Algetech om at få det ordent, da vi kan risikerer at vand ødelægger åstra/isolering mm. Philip tager kontakt. Der er intet sket fra Algetech's side af.
Skal gøres inden efteråret, andet firma laver opg.

7. Vision og strategi.

7.1 Startes op på mødet den 26/10-22.

Gennemgang af resultat fra undersøgelse.

Er igang.

Philip laver opslag på facebook samt inforskærme, vedr. hvad der sker og takker for indkomne spørgeskemaer.

8. Div. Punkter/evt.

8.1 Der skal laves en nøgle liste over hvilke personer der har hvilke nøgler til centret.
Philip laver excel liste. Er gjort, ligger på server.

Punkt lukkes da det er gjort, se side 5

8.2 Fondsansøgning til Mærsk, stor....

Projekt for 2023 , se punkt 7.

8.3 Det skal fuges i bund af brusekabine hos damerne, Lennarth gør dette og skifterfliser sidst Juni.

8.4 Hætte ved reception(tag).

Rene P. prøver at skaffe nogle. Gennemføres Rene bestiller.

8.5 Der skal males vinduer til sommer, evt skifte nogle vinduer.

Dem der kan nøjes med at blive malet, males. Det der skal udskiftes skal pris tjekkes.

Philip prøver at finde pris. Koster ca 13300 incl fragt se næste side.

Vi ser på dette ved næste møde og beslutter hvad der bestilles.

8.6 Skohylder laves, Lene taler med Anders og Lennart om dette. Skal kunne rengøres, Annika ikke til freds med dette hvis den er i træ(forståeligt).

Lene+Anders ser på dette, dvs måler op og der ses lidt på nettet for evt. løsninger i ikke træ. Dvs vaskbart materiale.

Punkt ændres til at finde en skohylde magen til den vi har allerede , da den er nem at vaske af.

8.7 Spot til skilt skal tjekkes, evt. pære udskiftes. Rene P. ser på dette.

Efter d. 22/5-23

8.8 Træner kursus styrkeløft, Rasmus står for dette. Der skal tjekkes om det kan være i RMC.

Afv. Peter Andersen fra Dansk styrkeløft forbund. Tages op på næste møde d. 4/7-23.

8.9 Rasmus Adrian (frivillig medhjælper) ønsker at være gæst til B-møde. 1/2 time afsættes. Vil blive d. 30/5-23.

Bedes sende punkter til bestyrelses, inden så længe.

Gennemført.

8.10 Udh. skal laves ved reception, Lennart kan lave dette. Anders/Lene taler med ham om dette.

8.11 *Reservedele til maskiner, bestiller Rene P. fremadrettet. Lukkes*

8.12 *Førstehjælpsskab skal fyldes op, Rasmus K. står for dette. Gjort lukkes.*

8.13 *Livsstilsprogram, ansøgning til DGI. Lene taler med Anders om dette.*

9. Kommende Deadlines:

9.1 NA

10. Næste møder, arrangementer & vigtige datoer.

Bestyrelsesmøder, 2 fremtidige planlægges (sted, tid og dato)

Næste møde 1: 4/7-23 kl. 17.00, Rassi er vært.

Næste møde 2: 24/8-23 kl. 17.00, Niels er vært i svømmehal.

Opsigelse, skal ske senest 3 md før udløb:

Aftale 9358194 løber frem til d. 1.11.2023. Ved aftalens ophør skal der betales et anvisningsbeløb på kr. 19400,- + moms opsiges senest den 31/7-23

Aftale 9295716 løber frem til d. 1.1.2024. Ved aftalens ophør skal der betales et anvisningsbeløb på kr. 12324,- + moms opsiges senest den 30/8-23

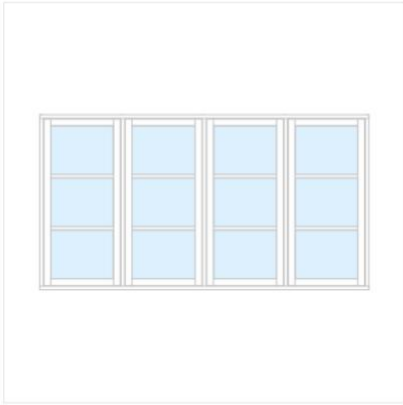
Har Lene sendt.

Pris for et af de store vinduer.

Bondehusvindue 4 fag 12 ruder

Varenummer: BH0412

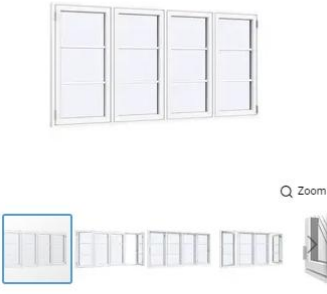
Sprosser og glaslister i aluminium Lynhurtig levering fra kun 5 uger Energimærket



Bredde * 256 cm Højde * 136 cm

Obst: Indtast karm mål (ikke hul mål)
Tegningen er vejledende og set udefra

Opmåling
Klik her og se hvordan du måler op til dine vinduer og døre



Grundpris 20.412,36 kr.
Netrabat (35%) -7.144,33 kr.
Læs mere om netrabat

Din pris 13.268,03 kr.

1 stk. [Læg i kurv >](#)

Forventet levering: Uge 30

- Ingen straksbetaling
- 10 års garanti
- Indbrudssikker glasmontering
- Overholder BR18-krav

Materialtype Træ/Alu Reduxa Low-Carbon [Redigér](#)

Glas 3-lags lavenergiglas (Ug-værdi 0,5 til 0,7) 218,80 kr [Redigér](#)

Glas-design Lavenergiruder (klart glas) 0,00 kr [Redigér](#)

Specialglas Intet Specialglas 0,00 kr [Redigér](#)

Farve Indvendig farve Standard hvid RAL9010 Udvendig farve Standard hvid RAL9010 0,00 kr [Redigér](#)

Vagtplan ny

Vagt skema ny efter d. 15/6-23 betjent åbning						
	Annika		Mikkel	Cebastian	Christian	XX
Mandag	11.00-17.00			17.00-20.00		
Tirsdag	9.00-15.00					
Onsdag	11.00-17.00		17.00-20.00			
Torsdag	9.00-15.00					
Fredag	11.00-15.00				15.00-18.00	
Lørdag						
Søndag						

Mikkel, Cebastian, Christian, Faste folk
Aske som afløser

Nøgle oversigt					
	Nøgle til center	Nøgle lager/værksted	Nøgle teknikskab	Fys.	postk.
Pengakasse			x	x	x
Annika	x	x			
Philip		x	x		
Lene		x			
Peter		x			
Rene P.		x			
Niels		x			
Adrian		x	x		

Udestående opgaver

Opgave	Ansvarlig	Deadline
CENTERET		
Vinduer mod byskolevej – Skal skiftes 2(3) stk tophængt, Thomas Skov har tilbudt at skifte dem.	Niels	Q3-2022
Udhæng foran indgang, er bestilt.	Peter E	2022
Udendørs lys ved indgangen / hele byskolevej siden <i>1 stk lampe mangler</i>		2023
Maling af vægge ved gammel reception(næsten færdig)	Arbejdsdag	Q3-Q4-2022
SMEDIEN		
Galv på smedien Rene & Peter E har planerne for projektet Materialer er købt.	Peter Eriksen +arbejdshold	2023
Fugebånd i siderne ved port , først skal der males. (Der er malet på arbejdsdag.)	Philip	Q4-2022
Inddækning af gulv ved port (<i>Der laves 1 meter plader, der bukkes og monteres med silikone, så der ikke kommer fugt ned på det støbte gulv, som så ikke frostspringer.</i>)	Arbejdsdag Philip	Q4-2022(2023)
HT justeres af eksternt firma. Evt. find en der har forstand på dette....		2023

Lounge / omklædning / køkken		
Der skal monteres en lille radiator på damernes toilet, samt i lounge	Peter, Skov	2022
De sidste lister i lounge ved køkken, skal monteres ???	Arbejdsdag	Q3-Q4-2022

SPIN SAL		
Silikone fuge langs gulv og væg (tjekkes op)		2022

Receptionen		
Nedtag sikrings gruppe ved vindue (skal nedtages samtidig med reovering af gammel sikringsgruppe i teknikskab)		2023
Skilte med billede og navn af ansatte i klikrammer bagved receptionen, men oppe ved loftet. Ændres til opslag på infoskærm...	Philip	Q4-2022