

Referat bestyrelsesmøde Rødby motionscenter.

Tirsdag d. 11/4 – 2022 kl. 17:00
Hos Lene.

Dagsorden:

1. Økonomi

1.1 Gennemgang af økonomi v. Lene.

Lån i Lollandsbank udbetalt. Herved spars ca 5000 i renter.

1.2 Info fra Peter og Lene vedr. div. software. For at spare penge.

De forskellige softwares der anv. i centret er gennemgået, og dropbox afsluttes og indhold kopieres over på egen server. Philip ser på dette.

1.3 Info fra Philip vedr. Flexy. Pris på SMS'er osv.

Møde afholdt og det ses på ny udbyder ad sms-løsning fra flexy's side af.

2. Annika

NA

3. Karsten/Nanna info fra dem.

Nanna kommer forbi for at møde bestyrelsen og præsenterer sig.

Gennemført.

Karsten flytter sine 2 timer torsdag fra 9.30 til 11.30.

4. Opgavefordeling/oplæring/datalagring

4.1 Opgaveark vedr. udestående opgaver i centret er opdateret.

Se opgave ark. sidst i referat.

Vil blive gennemgået på ny, ved næste B-møde d. 30/5-23.

4.2 Radiator tilsluttes i lounge og på dametoilettet.

Dele er hjemkøbt.

Der forespørges ved et par medlemmer som er VVS'er

4.3 Lys damernes omklædning brænder 24/7!! skal ændres, evt. til bevægelsessensor. Ligeledes med damernes toilet.

Rene P. ser på dette + sensor dametoilet + lys lager + timer teknikskab sænkes til 10 min. Ikke færdigt.

5. Udestående punkter fra tidligere:

5.1 NA

6. Punkter fra bestyrelsesmedlemmer

6.1 Forsikringer. Bestyrelsesforsikring via DGI.

Lene har modtaget lidt vedr. priser på forsikring.

Forsikret for 1 mill. 2500,- i præmie. 2 mill. 4020,- i præmie.

Lene spørger asurandør hvad de anbefaler.

6.2 Spinnersko der kan udlånes, Niels følger op på dette.

Rene P. har et par der sponsoreres som en start

Droppes ikke nødvendigt/behov for.

6.3 Livsstilshold, snakke udføres i Marts måned 2023.

Karsten og Nanna bedes komme med forslag til dette.

Evt. med løbe hold + svømmehold mm

Lene+Philip taler med Karsten og Nanna om dette i Maj/Juni.

Evt. ny crosfit træner...

6.4 Solceller, Niels for tilbud. Afdrag på evt. lån, kan være gratis pga strømbesparelse.

Ser vi på næste gang da Niels var fraværende.

Ved forbrug på 30000 kwh om året, skal der installeres et anlæg til 179.000,-

Ved finansiering koster det 1100,- pr md, nuværende elpris er ca 1600,- pr md.

Dvs der kan spares ca 500,- kr pr md, hvis strøm falder mindre besparelse.

vi ser tiden an, umiddelbart kan det ikke svare sig.

6.5 Philip har bedt om tilbud ved Algetech for afskrabning af mos på tag smedien.

Intet hørt, der rykkes. Intet sket!!!

Koster 7500,- og vi beder Algetech om at fo det ordent, da vi kan risikerer at vand ødelægger

åstra/isolering mm. Philip tager kontakt.

6.6 Lydanlæg i Smedien, test afsluttet. Skal der gøres mere ?

Der er skrevet en seddel om at folk skal respekterer lydniveau som er til at accepterer.

Vil det stadig være et problem låses forstærker inde i skab.

7. Vision og strategi.

7.1 Startes op på mødet den 25/10-22.

Gennemgang af resultat fra undersøgelse.

Er igang.

Philip laver opslag på facebook samt inforskærme, vedr. hvad der sker og takker for indkomne spørgeskemaer.

8. Div. Punkter/evt.

8.1 Der skal laves en nøgle liste over hvilke personer der har hvilke nøgler til centret.

Philip laver excel liste.

8.2 Fondsansøgning til Mærsk, stor....

Projekt for 2023 , se punkt 7.

8.3 Vandrepokal

Birthe for denne, Philip udleverer den d. 20/4-23.

8.4 Steffen vil støbe gulv i Smedien samt lave parkeringsplads. Peter er kontakt person for

dette. Der ventes til det er varmere, dvs Maj/juni.

Samtidig ses på parkeringsplads.

8.5 Det skal fuges i bund af brusekabine hos damerne, Philip snakker med Adrian.

8.6 Hætte ved reception(tag). Mikkell taler med bekendt der har firma vedr. dette.

Kunne ikke finde nogle der ville, hvad nu??

Rene P. prøver at skaffe nogle.

8.7 Der skal males vinduer til sommer, evt skifte nogle vinduer.

Dem der kan nøjes med at blive malet, males. Det der skal udskiftes skal pris tjekkes.

Philip prøver at finde pris. Ca 12000-13000,-

8.8 Skimaskine virker ikke. Rene P. ser på dette.

Lavet, punkt lukkes.

8.9 Skohylder laves, Lene taler med Anders og Lennart om dette. Skal kunne rengøres,

Annika ikke til freds med dette hvis den er i træ(forståeligt).

Lene+Anders ser på dette, dvs måler op og der ses lidt på nettet for evt. løsninger i ikke træ. Dvs vaskbart materiale.

8.10 Spot til skilt skal tjekkes, evt. pære udskiftes. Rene P. ser på dette.

Efter d. 22/4-23

8.11 Træner kursus styrkeløft, Rasmus står for dette. Der skal tjekkes om det kan være i

RMC.

Afv. Peter Andersen fra Dansk styrkeløft forbund. Tages op på næste møde.

- 8.12 Rasmus skal have adgang til receptions pc pgs resultatlister det skal ud printes mm.
Er OK, Punkt slettes.
- 8.13 Test vedr. banner afsluttes og Peter samt Anders for tilskåret denne. Afsluttet
Evt. i fremtiden et lærred og projekter som kan anv. til stævner mm.
- 8.14 Rasmus Adrian (frivillig medhjælper) ønsker at være gæst til B-møde. 1/2 time afsættes.
Vil blive d. 30/5-23.
Bedes sende punkter til bestyrelses, inden så længe.
- 8.15 Udh. skal laves ved reception, Lennart kan lave dette. Anders/Lene taler med ham om dette.
- 8.16 *Reserveredele til maskiner, bestiller Rene P. fremadrettet.*
- 8.17 *Afspritningsskilt fjernes, da det ikke er et krav længere fra Statens side af. Og da de fleste andre centre og så har fjernet krav.*
- 8.18 *Førstehjælpsskab skal fyldes op, Rasmus K. står for dette.*
- 8.19 *Livsstilsprogram, ansøgning til DGI. Lene taler med Anders om dette.*

9. Kommende Deadlines:

9.1 NA

10. Næste møder, arrangementer & vigtige datoer.

Bestyrelsesmøder, 2 fremtidige planlægges (sted, tid og dato)

Næste møde 1.: 30/5-23 kl. 17.00, Rasmus er vært.

Næste møde 2: 27/6 ell. 4/7-23 kl. 17.00, Rene P. er vært i svømmehallen.

DGI møde d. 27/4-23 hos RMC, efterfølgende møde i svømmehallen.

Philip+Lene+Peter+Niels+Rene P.+Rasmus K. deltager.

Opsigelse, skal ske senest 3 md før udløb:

Aftale 9358194 løber frem til d. 1.11.2023. Ved aftalens ophør skal der betales et anvisningsbeløb på kr. 19400,- + moms opsiges senest den 31/7-23

Aftale 9295716 løber frem til d. 1.1.2024. Ved aftalens ophør skal der betales et anvisningsbeløb på kr. 12324,- + moms opsiges senest den 30/8-23

Har Lene sendt.

Vagtplan

Vagt skema ny efter d. 1/5-22						
	Annika		Mikkel	Magnus		Christian
Mandag	10.00-13.00			17.00-20.00		
Tirsdag	10.00-13.00					
Onsdag	10.00-13.00				17.00-20.00	
Torsdag	10.00-13.00		17.00-20.00			
Fredag	XXX					17.00-20.00
Lørdag						
Søndag			11.00-14.00			

Udestående opgaver

Opgave	Ansvarlig	Deadline
CENTERET		
Vinduer mod byskolevej – Skal skiftes 2(3) stk tophængt, Thomas Skov har tilbudt at skifte dem.	Niels	Q3-2022
Udhæng foran indgang, er bestilt.	Peter E	2022
Udendørs lys ved indgangen / hele byskolevej siden <i>1 stk lampe mangler</i>		2023
Maling af vægge ved gammel reception(næsten færdig)	Arbejdsdag	Q3-Q4-2022
SMEDIEN		
Galv på smedien Rene & Peter E har planerne for projektet Materialer er købt.	Peter Eriksen +arbejdshold	2023
Fugebånd i siderne ved port , først skal der males. (Der er malet på arbejdsdag.)	Philip	Q4-2022
Inddækning af gulv ved port (<i>Der laves 1 meter plader, der bukkes og monteres med silikone, så der ikke kommer fugt ned på det støbte gulv, som så ikke frostspringer.</i>)	Arbejdsdag Philip	Q4-2022(2023)
HT justeres af eksternt firma. Evt. find en der har forstand på dette....		2023
Lounge / omklædning / køkken		
Der skal monteres en lille radiator på damernes toilet, samt i lounge	Peter, Skov	2022
De sidste lister i lounge ved køkken, skal monteres ???	Arbejdsdag	Q3-Q4-2022
SPIN SAL		
Silikone fuge langs gulv og væg (tjekkes op)		2022
Receptionen		
Nedtag sikrings gruppe ved vindue (skal nedtages samtidig med renovering af gammel sikringsgruppe i teknikskab)		2023
Skilte med billede og navn af ansatte i klikrammer bagved receptionen, men oppe ved loftet. Ændres til opslag på inforskærm...	Philip	Q4-2022