

Referat af bestyrelsesmøde Rødby motionscenter.

Tirsdag d. 14/3 – 2022 kl. 17:00
Hos Philip og Pernille.

Dagsorden:

Niels fraværende.

0. Konstituering bestyrelse.

Rene Svendsen har valgt at trække sig før tid pga personlige årsager, og derfor indstillede den resterende bestyrelse, valgte suppleant Rene P. til nyt b-medlem.

Den nye bestyrelse ser derfor sådan ud:

Formand: Philip

Kasserer: Lene

B-medlem: Peter

B-medlem: Niels

B-medlem: Rene P.

Suppleant: Pernille

Suppleant: Mikkel

Suppleant: Rasmus K.

1. Økonomi

1.1 Gennemgang af økonomi v. Lene.

Gennemgået ser fornuftigt ud.

1.2 Kaffeautomat koster ca. 17000,- om året i drift udgifter! lukkes og slukkes når kaffe og kakao er brugt op. Tages op igen d. 14/3-2023.

Vi fortsætter med kaffeautomat, og ser tiden an.

1.3 Lys damernes omklædning brænder 24/7!! skal ændres, evt. til bevægelsessensor. Ligeledes med damernes toilet.

Rene P. ser på dette + sensor dametoilet + lys lager + timer teknikskab sænkes til 10 min.

2. Annika

3. Karsten/Nanna info fra dem.

Lene spørger Nanna om hun vil komme forbi til næste møde og præsenterer sig selv for bestyrelsen.

4. Opgavefordeling/oplæring/datalagring

4.1 Opgaveark vedr. udestående opgaver i centret er opdateret.

Se opgave ark. sidst i referat.

Vil blive gennemgået på ny, ved næste B-møde

4.2 Radiator tilsluttes i lounge og på dametoilettet.

Dele er hjemkøbt.

Der laves opslag vedr. VVS'er der evt. kunne hjælpe med dette.

5. Udestående punkter fra tidligere:

5.1 NA

6. Punkter fra bestyrelsesmedlemmer

6.1 Spinnersko der kan udlånes, *Niels følger op på dette.*

Rene P. har et par der sponsoreres som en start

6.2 Livsstilshold, snakke udføres i Marts måned 2023.

Karsten og Nanna bedes komme med forslag til dette.

Evt. med løbe hold + svømmehold mm

6.3 Solceller, Niels for tilbud. Afdrag på evt. lån, kan være gratis pga strømbesparelse.

Ser vi på næste gang da Niels var fraværende.

6.4 Philip har bedt om tilbud ved Algetech for afskrabning af mos på tag smedien.

Intet hørt, der rykkes.

7. Vision og strategi.

7.1 Startes op på mødet den 25/10-22.

Gennemgang af resultat fra undersøgelse.

Er igang.

Philip laver opslag på facebook samt inforskærme, vedr. hvad der sker og takker for indkomne spørgeskemaer.

8. Div. Punkter/evt.

8.1 Opslag vedr. webmaster Karsten har tilbudt sine kundskaber.

8.2 Der skal laves en nøgle liste over hvilke personer der har hvilke nøgler til centret.

Philip laver excel liste.

8.3 Fondsansøgning til Mærsk, stor....

Projekt for 2023 , se punkt 7.

8.4 Kamera i center kan tjekkes hjemmefra, af bestyrelse ved nød eller sager hvor dette er påkrævet.

Der kommer skærm op der viser kameraer som i fx et byggemarked, i receptionen så folk kan se det virker.

Der er lavet vejledning til tjekkerne, af centres trænende folk, om de har nøgle og er medlem.

8.5 Steffen vil støbe gulv i Smedien samt lave parkeringsplads. Peter er kontakt person for dette.

8.6 Det skal fuges i bund af brusekabine hos damerne, Philip snakker med Adrian.

8.7 Hætte ved reception(tag). Mikkeltaler med bekendt der har firma vedr. dette.

8.8 Der skal males vinduer til sommer, evt skifte nogle vinduer.

8.9 Skimaskine virker ikke. Rene P. ser på dette.

8.10 Skohylder laves, Lene taler med Anders og Lennart om dette.

8.11 Spot til skilt skal tjekkes, evt. pære udskiftes. Rene P. ser på dette.

8.12 Træner kursus styrkeløft, Rasmus står for dette. Der skal tjekkes om det kan være i RMC.

8.13 Rasmus K. skal have adgang til receptions pc pga resultatlister det skal ud printes mm.

8.14 Test vedr. banner afsluttes og Peter samt Anders for tilskåret denne.

8.15 IT(software mm), Lene og Peter ser på dette.

Philip tager flexy-delen.

8.16 Rasmus Adrian ønsker at være gæst til B-møde. 1/2 time afsættes. Vil blive d. 30/5-23.

9. Kommende Deadlines:

9.1 NA

10.Næste møder, arrangementer & vigtige datoer.

Bestyrelsesmøder, 2 fremtidige planlægges (sted, tid og dato)

Næste møde 1: 11/4-23 kl. 17.00, Lene er vært.

Næste møde 2: 30/5-23 kl. 17.00, Rasmus er vært.

DGI møde d. 27/4-23 hos RMC, efterfølgende møde i svømmehallen.

Opsigelse, skal ske senest 3 md før udløb:

Aftale 9358194 løber frem til d. 1.11.2023. Ved aftalens ophør skal der betales et anvisningsbeløb på kr. 19400,- + moms opsiges senest den 31/7-23

Aftale 9295716 løber frem til d. 1.1.2024. Ved aftalens ophør skal der betales et anvisningsbeløb på kr. 12324,- + moms opsiges senest den 30/8-23

Har Lene sendt.

Vagtplan

Vagt skema ny efter d. 1/5-22						
	Annika		Mikkel	Magnus		Christian
Mandag	10.00-13.00			17.00-20.00		
Tirsdag	10.00-13.00					
Onsdag	10.00-13.00				17.00-20.00	
Torsdag	10.00-13.00		17.00-20.00			
Fredag	XXX					17.00-20.00
Lørdag						
Søndag			11.00-14.00			

Udestående opgaver

Opgave	Ansvarlig	Deadline
CENTERET		
Vinduer mod byskolevej – Skal skiftes 2(3) stk tophængt, Thomas Skov har tilbudt at skifte dem.	Niels	Q3-2022
Udhæng foran indgang, er bestilt.	Peter E	2022
Udendørs lys ved indgangen / hele byskolevej siden <i>1 stk lampe mangler</i>		2023
Maling af vægge ved gammel reception(næsten færdig)	Arbejdsdag	Q3-Q4-2022
SMEDIEN		
Galv på smedien Rene & Peter E har planerne for projektet Materialer er købt.	Peter Eriksen +arbejdshold	2023
Fugebånd i siderne ved port , først skal der males. (Der er malet på arbejdsdag.)	Philip	Q4-2022
Inddækning af gulv ved port (<i>Der laves 1 meter plader, der bukkes og monteres med silikone, så der ikke kommer fugt ned på det støbte gulv, som så ikke frostspringer.</i>)	Arbejdsdag Philip	Q4-2022(2023)
HT justeres af eksternt firma. Evt. find en der har forstand på dette....		2023
Lounge / omklædning / køkken		
Der skal monteres en lille radiator på damernes toilet, samt i lounge	Peter, Skov	2022
De sidste lister i lounge ved køkken, skal monteres ???	Arbejdsdag	Q3-Q4-2022
SPIN SAL		
Silikone fuge langs gulv og væg (tjekkes op)		2022
Receptionen		
Nedtag sikrings gruppe ved vindue (skal nedtages samtidig med renovering af gammel sikringsgruppe i teknikskab)		2023
Skilte med billede og navn af ansatte i klikrammer bagved receptionen, men oppe ved loftet. Ændres til opslag på infoskærm...	Philip	Q4-2022