

Referat af bestyrelsesmøde Rødby motionscenter.

Tirsdag d. 29/11 – 2022 kl. 17:00
Hos Niels.

Dagsorden:

1. Karsten kikker forbi og præsenterer sig selv.

Bestyrelsen siger tak til Karsten for god dialog og udbytterig samtale.

2. Økonomi

2.1 Gennemgang af økonomi v. Lene.

2.2 Kaffe automat koster ca. 20000,- om året i drift udgifter! lukkes og slukkes i Januar.

2.3 Lys damernes omklædning brænder 24/7!! skal ændres, evt. til bevægelsessensor. Ligeledes med damernes toilet.

3. Annika

3.1 Input.

Annika har følgende punkter: Ingen pt

3.2 MUS-samtale med Annika

Blev gennemgået og Lene og Philip tager en opfølgningssnak med Annika.

4. Opgavefordeling/oplæring/datalagring

4.1 Opgaveark vedr. udestående opgaver i centret er opdateret.

Se opgave ark. sidst i referat.

4.2 Radiator tilsluttes i lounge og på dametoiletet. Peter og Rene udfører opg. Dele er hjemkøbt.

5. Udestående punkter fra tidligere:

5.1 Rene foreslog vi skulle have ryddet mere op i medlemskabs varianter i system(flexygym), alle er enige. Kan først ske Okt.-Nov. Måned da visse typer medlemskab først skal udløbe.

Annika ser på opg. Er aftalt med Philip.

Er udført punkt lukkes.

6. Punkter fra bestyrelsesmedlemmer

6.1 Spinnersko der kan udlånes, Niels følger op på dette.

6.2 Livsstilshold, snakke udføres i Marts måned 2023.

6.3 Solceller, Niels for tilbud. Afdrag på evt. lån, kan være gratis pga strømbesparelse.

6.4 Philip taler med danrevision om fremtidigt samarbejde.

7. Vision og strategi.

7.1 Startes op på mødet den 25/10-22.

Gennemgang af resultat fra undersøgelse.

Er igang.

8. Div. Punkter/evt.

8.1 Opslag vedr. webmaster Karsten har tilbudt sine kundskaber

8.2 Der skal laves en nøgle liste over hvilke personer der har hvilke nøgler til centret.

8.3 Fondsansøgning til Mærsk, stor....

Projekt for 2023 start af året.

9. Kommende Deadlines:

9.1 NA

10. Næste møder, arrangementer & vigtige datoer.

Bestyrelsesmøder, 2 fremtidige planlægges (sted, tid og dato)

Næste møde 1: 10/1-23 kl. 17.00, Peter er vært.

Næste møde 2: 14/2-23 kl. 17.00, Rene er vært.

Generalforsamling planlægges til uge 8 21/2-23.

DGI møde d. 27/4-23 hos RMC, efterfølgende møde i svømmehallen.

Opsigelse, skal ske senest 3 md før udløb:

Aftale 9358194 løber frem til d. 1.11.2023. Ved aftalens ophør skal der betales et anvisningsbeløb på kr. 19400,- + moms opsiges senest den 31/7-23

Aftale 9295716 løber frem til d. 1.1.2024. Ved aftalens ophør skal der betales et anvisningsbeløb på kr. 12324,- + moms opsiges senest den 30/8-23

Vagtplan

Vagt skema ny efter d. 1/5-22						
	Annika		Mikkel	Magnus		Christian
Mandag	11.00-17.00			17.00-20.00		
Tirsdag	09.00-15.00					
Onsdag	11.00-17.00				17.00-20.00	
Torsdag	09.00-15.00		17.00-20.00			
Fredag	XXX					17.00-20.00
Lørdag						
Søndag			11.00-14.00			

Udestående opgaver

Opgave	Ansvarlig	Deadline
CENTERET		
Vinduer mod byskolevej – Skal skiftes 2(3) stk tophængt, Thomas Skov har tilbudt at skifte dem.	Rene/Niels	Q3-2022
Udhæng foran indgang, er bestilt.	Peter E	2022
Udendørs lys ved indgangen / hele byskolevej siden <i>1 stk lampe mangler</i>		2023
Maling af vægge ved gammel reception(næsten færdig)	Arbejdsdag	Q3-Q4-2022
SMEDIEN		
Galv på smedien Rene & Peter E har planerne for projektet Materialer er købt.	Rene Peter Eriksen +arbejdshold	2023
Fugebånd i siderne ved port , først skal der males. (Der er malet på arbejdsdag.)	Rene, Philip	Q4-2022
Inddækning af gulv ved port (<i>Der laves 1 meter plader, der bukkes og monteres med silikone, så der ikke kommer fugt ned på det støbte gulv, som så ikke frostspringer.</i>)	Arbejdsdag Rene & Philip	Q4-2022(2023)
HT justeres af eksternt firma. Evt. find en der har forstand på dette....		2023
Lounge / omklædning / køkken		
Der skal monteres en lille radiator på damernes toilet, samt i lounge	Rene, Peter, Skov	2022
De sidste lister i lounge ved køkken, skal monteres ???	Arbejdsdag	Q3-Q4-2022
SPIN SAL		
Silikone fuge langs gulv og væg (tjekkes op)		2022
Receptionen		
Nedtag sikrings gruppe ved vindue (skal nedtages samtidig med renovering af gammel sikringsgruppe i teknikskab)		2023
Skilte med billede og navn af ansatte i klikrammer bagved receptionen, men oppe ved loftet. Ændres til opslag på infoskærm...	Philip	Q4-2022